



Condições Gerais de “Feiras do livro”

LeYa na Escola

1. Condições de Fornecimento:

- ⇒ As feiras são solicitadas através do delegado escolar ou pelo preenchimento do formulário disponível em https://www.leyaeducacao.com/z_escola/ e com uma antecedência mínima de **15 dias** úteis (30 dias úteis para feiras nas ilhas);
- ⇒ Os dados de facturação (NIF e nome de entidade) deverão ser indicados no respectivo impresso;
- ⇒ Os materiais e livros da Feira serão enviados para a morada indicada no pedido, e ao cuidado da pessoa responsável, como tal, o seu correcto preenchimento é essencial ao bom funcionamento de todo o processo;
- ⇒ Para a feira, serão fornecidos os livros das várias editoras do grupo LeYa (Asa, Caminho, Dom Quixote, Gailivro, Nova Gaia, Oficina do Livro e Texto);
- ⇒ A LeYa assegura tanto os custos de envio, como os de recolha dos respectivos livros;
- ⇒ Para outras informações contacte a LeYa através do email feiras@leya.com.

2. Condições Comerciais:

- ⇒ **Modelo de Facturação:** Os livros são enviados à consignação;
- ⇒ **Descontos e condições especiais:**
 - Desconto da escola: 20% de desconto em fundo de catálogo, 15% nos artigos Science4you e 10% nos livros ao abrigo da Lei do Preço Fixo (Livros publicados há menos de 18 meses).
 - Desconto de quantidade: Para as Feiras que tiverem um volume de faturação líquido final igual ou superior, a 1.000,00 € a LeYa concederá um desconto extra de 5% sobre esse total, revertível em livros para a Escola, na próxima feira.
- ⇒ O prazo de pagamento é de 15 dias, após emissão da fatura de apuramento;
- ⇒ O Catálogo de livros a disponibilizar será adaptado a cada ciclo de ensino e à dimensão de cada Escola, sendo que terá uma forte incidência na divulgação dos autores de Língua Portuguesa. Por outro lado, o mesmo irá ser ajustado periodicamente, de modo a acompanhar as realidades e tendências do mercado geral em cada período letivo.
- ⇒ O IVA será aplicado consoante a legislação em vigor.
- ⇒ Os artigos Science4you estão indisponíveis para as Feiras no Arquipélago da Madeira.

O desconto efetuado na faturação aos alunos é da responsabilidade da Escola, sendo que nos títulos ao abrigo da Lei de preço fixo o desconto não pode exceder os 10% (os títulos nestas condições estão devidamente assinalados nos respetivos catálogos).

3. Etapas do processo

- i. **Envio da feira para a escola** – a LeYa processa a encomenda e envia e-mail com a relação dos livros enviados;

- ii. **Facturação da feira:** No prazo máximo de 8 dias após o fim da feira, a Escola envia a relação de livros vendidos e a devolver, preenchida. A Leya emite a fatura de acordo com a indicação da escola;
- iii. **Devolução das sobras de feira** – Com base na relação dada pela escola, a Leya envia por e-mail a guia de devolução, que deverá ser colada no exterior das caixas a devolver. A recolha será efetuada pelos CTTs a pedido da Leya.

4. Outros

- iv. **Marcação de preços** – serão enviados marcadores de preços para serem utilizados na feira do livro. Não deverão ser colocadas etiquetas, nem inscrito o preço nos livros.
- v. **Devoluções** - O embalamento dos artigos a devolver é da responsabilidade da escola. Os artigos devem ser devolvidos bem acondicionados, em caixas, e em bom estado de conservação Não são aceites devoluções de livros etiquetados ou com preço inscrito.
- vi. **Anomalias** - Caso sejam detectadas anomalias na mercadoria entregue, as reclamações só serão aceites se apresentadas por escrito no prazo máximo de 5 dias úteis após a data de entrega

Departamento de Feiras do Livro e Eventos